



CONDUIRE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

Objectifs

- Savoir déclencher un entretien
- Maîtriser les étapes
- Etre efficace

Programme – Contenu - Modalités d'évaluations

- Découvrir l'utilité d'un entretien
- Savoir préparer et informer
- Organiser correctement (lieu, date, timing, informations...)
- Démarrer correctement pour éviter une trop grande pression
- Savoir faire un bilan réaliste
- Définir des objectifs et obtenir l'adhésion
- Maîtriser les techniques de négociation
- Gérer toutes les situations
- Sélectionner les sujets à traiter
- Bâtir et utiliser un support
- Savoir conclure
- Sélectionner les informations à transmettre

Méthodes pédagogiques

La formation est constituée d'apports théoriques et pratiques.
Elle donne lieu à des mises en situation.

Public - Prérequis

Toute personne ayant la responsabilité de personnel.

Durée – Dates

1 jour

Nous consulter pour les dates de formation.

2 stagiaires minimum – 10 stagiaires maximum