



# DURÉE ET AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL

## Objectifs

- Connaître la réglementation sur le temps de travail
- Comprendre les impacts de l'organisation du temps de travail
- Assurer la gestion des temps de travail

## Programme – Contenu - Modalités d'évaluations

- Introduction au thème et présentation de l'intervenant
- Point sur les connaissances liminaires des stagiaires en matière de durée du temps de travail
- Travail de groupe sur les durées et exercice sur ce qui est inclus ou non
- Présentation du temps partiel et des heures complémentaires
- Présentation du repos dominical
- Les conventions de forfait : présentation et échanges
- Présentations sur les congés
- Conclusion de la journée et de la thématique

## Méthodes pédagogiques

La formation est constituée d'apports théoriques et pratiques.  
Elle donne lieu à des travaux de groupe.

## Public - Prérequis

Personnel des services RH, personnel encadrant.

## Durée – Dates

1 journée

Nous consulter pour les dates de formation.

2 stagiaires minimum – 12 stagiaires maximum